

Individuele steekkaart Scouts en Gidsen Vlaanderen

Handleiding voor ouders

De individuele steekkaart bevat gegevens over elk actief scoutslid en vervangt de vroegere medische fiche. Deze informatie draagt bij aan een veilige en persoonlijke begeleiding van alle leden en wordt vertrouwelijk behandeld door de leidingsploeg.

Om deze gegevens up-to-date te houden hebben we natuurlijk input nodig van de ouders. Meerderjarige leiding kan hun gegevens zelf beheren.

Sinds enkele jaren is de individuele steekkaart digitaal te vinden op de Groepsadministratie-website van Scouts en Gidsen Vlaanderen.

Het voordeel is dat de gegevens slechts éénmalig ingevuld moeten worden. Ze blijven bewaard op de online Groepsadministratie en moeten de volgende jaren enkel gecontroleerd worden. Indien nodig kan je als ouder zelf gegevens wijzigen.

De takleiding kan dan alles printen of informatie van jullie kinderen opzoeken via computer of smartphone.

Hieronder vind je een stappenplan om jouw kind in te schrijven en om de individuele steekkaart aan te vullen.



Stap 1

Surf naar groepsadmin.scoutsengidsenvlaanderen.be

Stap 2

Registreren: Voor velen zal dit de eerste keer zijn op deze website dus moet je je kind eerst registreren. Voor elk kind maak je apart een login / gebruikersnaam aan. Het is immers de bedoeling dat ze hun gegevens zelf beheren wanneer ze oud genoeg zijn.

Heb je al een login / gebruikersnaam? Ga dan meteen naar stap 4.

Stap 3



Persoonlijke identificatie	Account	Contactinfo
<p>Voornaam *</p> <input type="text" value="Voornaam"/>	<p>Gebruikersnaam *</p> <input type="text" value="Gebruikersnaam"/>	<p>E-mailadres *</p> <input type="text" value="E-mailadres"/>
<p>Achternaam *</p> <input type="text" value="Achternaam"/>	<p>Wachtwoord *</p> <input type="password" value="Wachtwoord"/>	<p>Gsm-nummer</p> <input type="text" value="Gsm-nummer"/>
<p>Lidnummer * ?</p> <input type="text" value="Lidnummer"/>	<p>Wachtwoordcontrole *</p> <input type="password" value="Herhaal wachtwoord"/>	<p>Account aanmaken</p>

Vul alle velden correct in:

- **voornaam** van het kind
- **achternaam** van het kind
- **lidnummer**: Dit vind je op de lidkaart van Scouts en Gidsen Vlaanderen. Dit lidnummer kan je ook opvragen bij de groepsleiding of de verantwoordelijke van de Groepsadministratie binnen jullie groep.

Klik Volgende

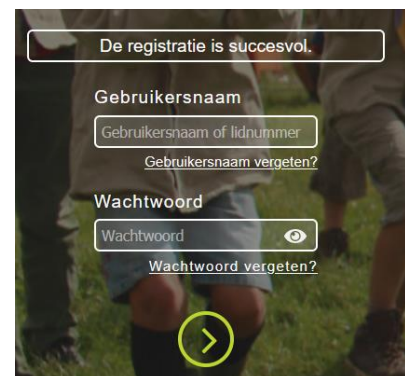
- **gebruikersnaam** (gebruik *voornaam.achternaam* als gebruikersnaam, zo vergeet je deze nooit)
- **Wachtwoord** (minimum 1 cijfer, min. 1 letter, min. 6 karakters)
- **Wachtwoordcontrole** (vul nogmaals het wachtwoord in)

Klik Volgende

- **e-mailadres** (mag bij meerdere kinderen hetzelfde e-mailadres zijn, bv. dat van de ouders)
- **Gsm-nummer** (mag bij meerdere kinderen hetzelfde gsm-nummer zijn, bv. dat van de ouders)

Klik Account aanmaken

Je krijgt "De registratie is succesvol" op je scherm.



Opgelet: voor elk kind in het gezin moet een aparte account aangemaakt worden.

Stap 4

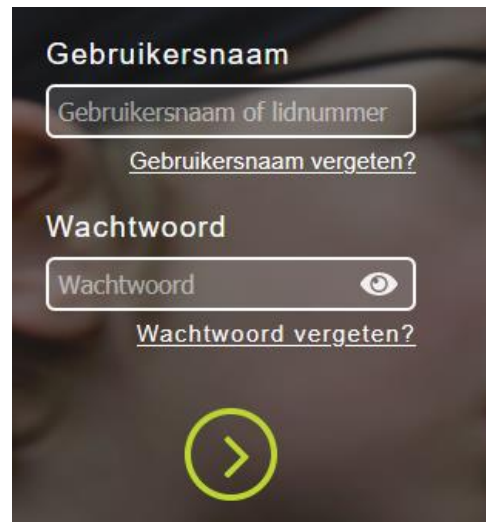
Surf naar groepsadmin.scoutsengidsenvlaanderen.be
Meld je aan met je gebruikersnaam + wachtwoord.

Stap 5

Aangemeld? Op deze pagina kan je de persoonlijke gegevens van je kind, adres- en contactgegevens aanpassen. Het profiel van je scout of gids dus.

Opmerking: grijze velden zijn enkel aanpasbaar door de verantwoordelijke groepsadministratie van je groep.

Je kan meerdere adressen aanmaken en meerdere contactpersonen (klik hiervoor op '+').



ADRESSEN



Let wel op dat je steeds op de knop opslaan drukt als je een wijzing wilt doorvoeren!



Stap 6

Klik op individuele steekkaart (rechts bovenaan).



Vul je mobiel in? Klik dan op het vinkje naast "Opslaan". Kies dan individuele steekkaart.
Vul de individuele steekkaart zo volledig mogelijk in, onderteken de steekkaart, klik op Opslaan.

BEVESTIGING

Ik verklaar dat de ingevulde gegevens volledig en correct zijn. Het is raadzaam deze steekkaart voor elk kamp na te kijken.

Voornaam en naam:

Wie vult deze steekkaart in?

Ouder, voogd of opvoedingsverantwoordelijke?

Ouder

* bij leden die verblijven in een instelling kan het moeilijk zijn om deze formulieren door ouders of voogd te laten invullen; in dat geval kan ook een opvoeder de gegevens invullen.



(= staat rechts bovenaan)

De individuele steekkaart is nu helemaal in orde, de leiding kan deze altijd raadplegen wanneer nodig.
In je mailbox krijg je een automatische mailtje met de melding dat de steekkaart werd ingevuld.